

Signatur-Anleitung für Sachverständige

Die Vorteile elektronisch signierter Gutachten auf einen Blick

- ✓ Ersparnis von Zeit und Aufwand, insbesondere bei umfangreichen Gutachten in mehrfacher Ausfertigung
- ✓ Echtheit des Absenders und Unverfälschbarkeit des Gutachtens ist gewährleistet
- ✓ Angaben zu Bestellungstenor und Bestellungstenor gehen aus Signatur hervor, d.h. die Angaben des Rundstempels sind elektronisch abgebildet
- ✓ Anwendbar für Gerichts- und Privatgutachten
- ✓ Rechtskonform und zeitgemäß

Step 1: Signaturausstattung

Beantragung der Signaturkarte

Sachverständige müssen ihre Signaturkarte ¹ persönlich beantragen und sich dabei identifizieren lassen. Hierfür benötigen sie ihren Personalausweis oder Reisepass, der bei Antragstellung noch mindestens sechs Wochen lang gültig ist. Für die Beantragung der Sachverständigen-Signaturkarte mit zweijähriger Gültigkeit gibt es zwei Möglichkeiten:

- Persönlich in der zuständigen IHK vor Ort. Die aktuelle Übersicht der IHKs, die diesen Service anbieten, finden Sie [hier](#). Bitte vereinbaren Sie einen Termin für die Antragstellung.
Preis: 147,06 € zzgl. MwSt.
- Per [PostIdent-Verfahren](#).
Preis: 159,00 € zzgl. MwSt.

Tipp: Wir empfehlen Ihnen, im Signaturantrag der Teilnahme am SMS-TAN-Verfahren zuzustimmen und Ihre Mobilfunk-Nummer anzugeben. Dadurch können Sie die Karte nach Erhalt schneller in Betrieb nehmen.

In beiden Fällen muss die IHK per Vordruck bestätigen, dass Sie mit einem bestimmten Bestellungstenor als Sachverständige(r) öffentlich bestellt und vereidigt sind.

Etwa drei Wochen nach Antragstellung erhalten Sie in separaten Schreiben

- Ihre persönliche Signaturkarte
- den zugehörigen PIN-Code, incl. einem Vordruck zur Empfangsbestätigung

Bestellung von Zubehör

Zur Benutzung der Signaturkarte benötigen Sie ein externes **Kartenlesegerät** mit eigener Tastatur. In diesem [Bestellshop](#) finden Sie von D-TRUST empfohlene Kartenlesegeräte. Zum Kartenlesegerät müssen Sie die entsprechende Treiber-Software auf Ihren Rechner laden und den Leser per USB anschließen. Sie benötigen ferner eine **Signatursoftware**, um damit Ihre Dateien (z.B. Gutachten im pdf-Format) zu signieren - siehe dazu unsere Herstellerübersicht in den [Produktinformationen](#).

¹ Technische Voraussetzungen für die Nutzung: Internetzugang, Microsoft-Betriebssystemumgebung ab Windows 7, Arbeitsspeicher: 2 GB (empfohlen 4 GB), USB-Port für den Anschluss des Kartenlesers. Die Nutzung der Sachverständigen-Signaturkarte erfolgt mit verschiedenen technischen Komponenten, die teilweise Windows zwingend voraussetzen. Apple-Nutzer können unter Umständen mit einem Windows-Emulator arbeiten. Hierfür wird aber keine Garantie übernommen.

Step 2: Freischaltung und Initialisierung der Signaturkarte

Nachdem Sie die Signaturkarte und den PIN-Code erhalten haben, müssen Sie Ihre Karte freischalten lassen – als Bestätigung an D-TRUST, dass die Karte in die richtigen Hände gekommen ist. Hierfür gibt es zwei Optionen:

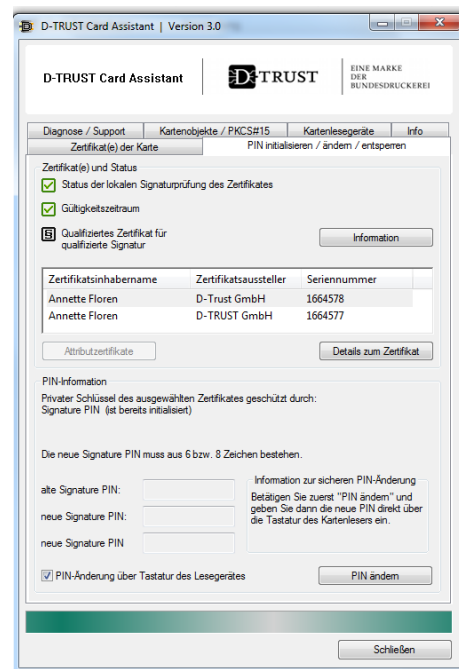
- ✓ Entweder per [SMS-TAN-Verfahren](#) – sofern Sie sich in Ihrem Signaturantrag für das SMS-TAN-Verfahren angemeldet haben. Freischaltung erfolgt innerhalb weniger Minuten.
- ✓ Oder indem Sie den gelben Vordruck „Empfangsbestätigung“, den Sie zusammen mit dem PIN-Code erhalten haben, unterschrieben per Post an D-TRUST zurücksenden. Freischaltung erfolgt innerhalb ca. einer Woche.

Für die Initialisierung – das heißt die Erst-Inbetriebnahme - der Karte müssen Sie den Transport-PIN für Ihre qualifizierte Signatur ersetzen durch eine selbstgewählte achtstellige Zahlenfolge.

Hierfür nutzen Sie das Tool „D-TRUST Card Assistant“, das Ihnen per Download-Link von D-TRUST kurz vor Erhalt Ihrer Karte per Mail zugesandt wurde.

Wählen Sie hier den Reiter „PIN initialisieren / ändern / entsperren“ und geben dann ein Mal Ihre Transport-PIN und zwei Mal eine selbstgewählte neue PIN ein.

Danach können Sie Ihre Signaturkarte zur Signierung elektronischer Gutachten benutzen.

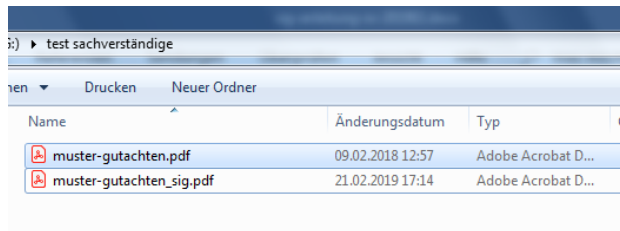


Step 3: Signierung und Versand von Gutachten

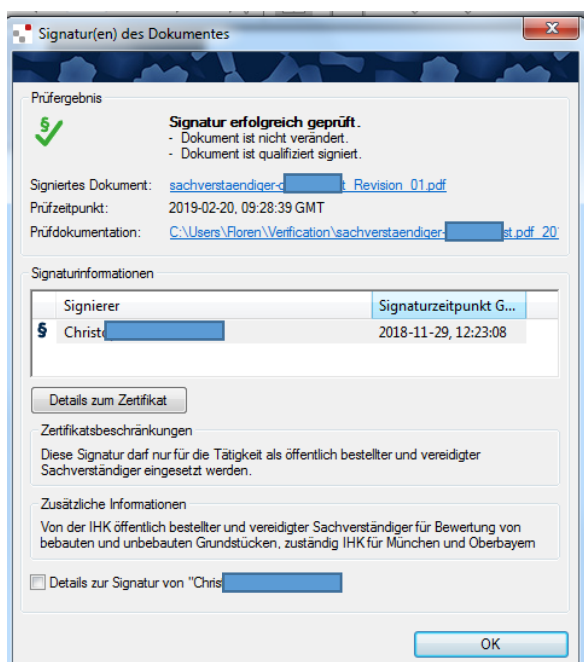
So einfach funktioniert die elektronische Signierung von Gutachten:

- Gutachten wird als pdf-Datei gespeichert.
- Signieren Sie das Gutachten: Je nach benutzter Signatursoftware laden Sie die Datei entweder in Ihrer Signatur-Anwendung hoch. Oder Sie klicken die entsprechende Datei im Datei-Manager mit der rechten Maustaste an und bekommen dort die Option „Signieren“ angeboten.

- Schieben Sie Ihre Signaturkarte ins Lesegerät und klicken Sie auf den Befehl „Signieren“. Sie werden zur Eingabe Ihrer Signatur-PIN aufgefordert und bestätigen mit OK. Die signierte Datei wird am ursprünglichen Speicherort abgelegt und ist an der Dateiendung zu erkennen.



- Das signierte Gutachten wird als Anhang versandt
 - ans Gericht per Governikus Communicator oder anderer EGVP-Komponente.
 - an sonstige Empfänger (Versicherungen, Unternehmen, Privatpersonen) per E-Mail.



Zur Überprüfung der elektronischen Signatur benötigen die Empfänger keine eigene Signaturlösung, sondern nur eine kostenlose Verifikationssoftware. Zur Beweisführung kann es sinnvoll sein, ein Prüfprotokoll zu erstellen und zu speichern.

Empfohlenes Produkt zum kostenlosen Download: <https://www.secrypt.de/produkte/digital-seal-reader/>

Hier wird die Sachverständigen-Signatur explizit angezeigt.

Step 4: Archivierung

Für Gerichtsgutachten gilt eine gesetzliche Aufbewahrungsfrist von 10 Jahren. Dementsprechend müssen die signierten Gutachten für diesen Zeitraum sicher elektronisch archiviert werden. Orientiert man sich an den Anforderungen für revisionssichere Archivierung an elektronischen Buchhaltungssystemen, so sind dabei u.a. Unveränderbarkeit, dauerhafte Lesbarkeit, Vertraulichkeit, Sicherheit und Vollständigkeit der Daten zu gewährleisten, idealerweise auch eine Dokumentation des Verfahrens. Für Sachverständige, die noch keine entsprechende Archivierungslösung bei sich implementiert haben, kann die Inanspruchnahme eines Dienstleisters für revisionssichere Archivierung empfehlenswert sein.